

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł  
zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

### I. Zamawiający: Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe im. Janusza Korczaka w Łukowie

Adres do korespondencji: ul. A.A. Kryńskiego 10; 21 – 400 Łuków tel. 25 798 26 39;  
25 798 31 31; email: [sekretariat@mszlukow.pl](mailto:sekretariat@mszlukow.pl)

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na :

**Zakup i sukcesywną dostawę artykułów spożywczych tj.: warzywa i owoce, przetwory owocowo-warzywne, kiszonki na potrzeby Internatu Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie ul. A.A. Kryńskiego 12 w roku szkolnym 2025/2026**

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia dotyczy części\*:

#### 1) Warzywa i owoce, przetwory owocowo-warzywne, kiszonki

Zamawiający wymaga dostawy towaru minimum 1 raz w miesiącu.

Towar w asortymencie wynikającym z zamówienia należy dostarczyć w godzinach 6.00 – 9.00 w nieprzekraczalnym terminie do 18 godzin od złożenia zamówienia, chyba że Zamawiający w zamówieniu dopuści inny czas realizacji dostawy.

2. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:

03100000-2 – produkty rolnictwa i ogrodnictwa

03221000-6 – warzywa

03222000-3 – owoce i orzechy

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy **do 30.06.2026r.**

9. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę formularze ofertowy i cenowy wg. załączonego wzoru (**Zał. nr 1 i Zał. nr 2**),

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

## V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Agnieszka Rościńska (ewentualnie p. Ewa Nurzyńska ( tel. 25 798 31 31 w godz. 8 - 15) .
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy szkoły, tj.: 8 - 15

## VI. Miejsce składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **8 sierpnia 2025r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty:
  - w formie pisemnej na adres: **Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe im. Janusza Korczaka ul. A.A. Kryńskiego 10; 21 – 400 Łuków** w zamkniętej kopercie z dopiskiem ; „**Nazwa przedmiotu zamówienia**” (podać pełną nazwę zamówienia) i **NIE OTWIERAĆ PRZED.....**
  - lub
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@mszlukow.pl](mailto:sekretariat@mszlukow.pl) z dopiskiem w tytule emaila: **zap. ofert. – Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych; nie otwierać przed 08.08.2025r. do godz. 10:00**
- 3) Formularz cenowy i ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką/czcionką.
- 4) Oferta nie może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu w siedzibie **8 sierpnia 2025 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego.

## VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia/ udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy (tzn. obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz wymogami Zamawiającego, związanymi przedmiotem zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT).
3. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia w ustalonym czasie.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium: **cena oferty brutto – 60,00 pkt. = 60% oraz okres utrzymania ceny 40,00 pkt = 40%**
  - 1) Przy ocenie kryterium „cena” zostanie wykorzystany wzór: **cena najniższa z ważnych ofert/cena badanej oferty x 60; maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena” wynosi 60**
  - 2) Ocena kryterium „Okres utrzymania ceny” :
    - 1 – 3 miesiące – 8 pkt
    - 4 – 5 miesiące – 16 pkt
    - 6 – 7 miesięcy – 24 pkt
    - 8 – 9 miesięcy – 32 pkt
    - 10 miesięcy – 40 pktLiczba maksymalnie uzyskanych punktów w danym kryterium – **40 pkt**



- 3) W trakcie oceny rozpatrywanych ofert, będą im przyznawane punkty wg następującego wzoru:

$$\frac{C_n}{P1 - \frac{C_b}{100}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium cena,  
Cn – najniższa cena,  
Cb – cena oferty badanej  
100 – wskaźnik stały,  
60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 4) Ilość punktów w badanej ofercie **P** to suma punktów z kryterium:

- **cena P1** (maksymalnie 60,00 pkt)
- **okres utrzymania ceny P2** (maksymalnie 40,00 pkt)

$$P = P1 + P2$$

### VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

### IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe im. Janusza Korczaka mająca siedzibę przy ul. A. A. Kryńskiego 10 w Łukowie reprezentowana przez Dyrektora SP – MSZ Łuków.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych SP – MSZ Łuków można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email: sekretariat@mszlukow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań szkoły wynikających z realizacji zamówień publicznych oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez SP- MSZ Łuków obowiązków dotyczących ustaw: Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 12019 ze zm./, przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017r. poz. 1840 z późn.zm.), przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm. ), przepisów ustawy z dnia 11.03.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U.2018, poz. 1967 ze zm.),
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Województwem Lubelskim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe w Łukowie

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Szkole Policealnej – Medycznym Studium Zawodowym w Łukowie Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych Szkole Policealnej – Medycznym Studium Zawodowym w Łukowie ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej [www.mszlukow.pl](http://www.mszlukow.pl) w zakładce RODO.

\* część E w wykazie z dn. 30.07.2025r.

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy ( Załącznik nr 1)

2. Formularz cenowy ( Załącznik nr 2)

3. Wzór umowy ( Załącznik nr 3)

**ZATWIERDZIŁ**

W zastępstwie dyrektora  
Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowego  
im. Janusza Korczaka w Łukowie

31.07.2025

*Agnieszka Korcińska*

(data, podpis i pieczęć osoby  
zatwierdzającej postępowanie